LICEO ARTISTICO FELICE CASORATI
C.F. 80014030037 C.M. NOSL010001
AB95999 - AOO_NOSL010001 - Area Organizzativa Omoge
Prot. 0014252/U del 27/10/2026 VII.6 - Obiettivi, inca

LICEO ARTISTICO MUSICALE E COREUTICO STATALE "FELICE CASORATI"

Sede centrale: Via Mario Greppi 18 – 28100 Novara tel. 0321 34319 - fax: 0321 631560 c.f.: 80014030037

e-mail: NOSL010001@istruzione.it; nosl010001@pec.istruzione.it; segreteria@artisticocasorati.it; sito: www.artisticocasorati.it

Sezioni Artistiche
Sede Centrale e Sala Casorati
Romagnano Sesia - NOSL010023
Piazza XVI Marzo, 1 tel. 0163 820847

Sezione Musicale
Via Camoletti 21 - NOSL010001
tel. 0321 628944 e
Sala Casorati della sede centrale

Sezione Coreutica
Via Gatti 2 - NOSL010001,
Sala danza Viale Ferrucci 27 e
Sala Casorati della sede centrale

Agli atti

Al Sito web istituzionale

Ad Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Decreto di conferimento e aggiornamento degli incarichi di Esperto e Tutor a personale docente interno per cinque moduli – Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+) – Obiettivo specifico ESO4.6 – Sotto-azione ESO4.6.A4.A – Avviso pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate 2025/2026).

CUP: H64D25001330007

CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PI-2025-383

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche», e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche»;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi», e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche»;

VISTO in particolare, l'art. 44, comma 4, del predetto decreto interministeriale, da cui discende la precedenza del personale interno nell'affidamento delle attività;

VISTO l'art. 45, comma 2, lettera h), del medesimo decreto interministeriale, e il Regolamento d'Istituto approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 35 del 5 marzo 2026;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Istruzione e Ricerca vigente, in materia di attività aggiuntive del personale docente rese oltre l'orario d'obbligo;

VISTA la circolare del Ministero del Lavoro n. 2 del 2 febbraio 2009, in materia di compensi, profili fiscali e contributivi degli incarichi nella pubblica amministrazione;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni sui fondi europei;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);

VISTO il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025, «Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni» (c.d. Piano Estate), Sotto-azione ESO4.6.A4.A;

VISTA la nota di autorizzazione prot. AOOGABMI n. 108714 del 25/06/2025, acquisita al protocollo interno n. 10052/E del 04/08/2026, relativa al progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-PI-2025-383, CUP H64D25001330007, che fissa al 31/12/2026 il termine per la realizzazione, la conclusione e la documentazione delle attività in SIF2127;

VISTI i moduli autorizzati e i relativi costi unitari standard della formazione, pari a € 70,00 per ora di Esperto e a € 30,00 per ora di Tutor;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 4 dell'11/05/2026, relativa alla partecipazione dell'Istituzione scolastica all'Avviso pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 4 del 17/12/2025, punto 5 del verbale n. 7, di approvazione dell'aggiornamento del Piano Estate proposto nella tabella dei progetti;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 22 dell'11/02/2026, di approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2026;

VISTO il decreto prot. n. 2672/U del 10/03/2026, di individuazione delle figure professionali mediante nomina delle candidature in Collegio dei docenti, come rettificato per errori materiali con decreto prot. n. 10055/U del 04/08/2026;

VISTO l'estratto del verbale n. 3 del Collegio dei docenti del 25/09/2026, prot. n. 0013334/U del 09/10/2026, recante la delibera n. 27 di individuazione del Prof. Vincenzo Masullo quale Tutor, per 30 ore, in sostituzione del precedente titolare nel modulo 138880;

CONSIDERATA la necessità di formalizzare le assegnazioni nominative dei cinque moduli, distinguendo gli incarichi di Esperto e di Tutor e mantenendo per ciascun modulo 30 ore per ogni ruolo;

RITENUTO necessario aggiornare gli incarichi per le attività ancora da svolgere, assicurando la coerenza fra lettere nominative, calendario, registri e dati inseriti in SIF2127;

DECRETA

Art. 1 – Premesse e ambito del provvedimento

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente decreto. Sono conferiti e aggiornati gli incarichi di personale docente interno indicati all'art. 2, esclusivamente nell'ambito del progetto Piano Estate 2025/2026 sopra identificato e nei limiti delle attività ancora da svolgere. Restano salve le attività già svolte e regolarmente documentate, senza duplicazione di ore o compensi.

Art. 2 – Affidamento degli incarichi

Sono affidati i seguenti incarichi, distinti per modulo e ruolo. Gli importi indicati costituiscono i compensi massimi lordo Stato, comprensivi di ogni onere e ritenuta.

Modulo 138411 – Storytelling e fotografia

Docente	Ruolo	Ore	€/ora	Totale
Gisella Bigi	Esperto	10	€ 70,00	€ 700,00
Gisella Bigi	Tutor	10	€ 30,00	€ 300,00
Ignazio Buscemi	Esperto	9	€ 70,00	€ 630,00
Ignazio Buscemi	Tutor	12	€ 30,00	€ 360,00
Emanuela Laria	Esperto	11	€ 70,00	€ 770,00
Emanuela Laria	Tutor	8	€ 30,00	€ 240,00

Docente	Ruolo	Ore	€/ora	Totale
Totale modulo	**30 esperto + 30 tutor**	**60**		**€ 3.000,00**

Modulo 138657 – Geometrie in Segno

Docente	Ruolo	Ore	€/ora	Totale
Gisella Bigi	Esperto	15	€ 70,00	€ 1.050,00
Gisella Bigi	Tutor	15	€ 30,00	€ 450,00
Anastasia Grazia Francaviglia	Esperto	15	€ 70,00	€ 1.050,00
Anastasia Grazia Francaviglia	Tutor	15	€ 30,00	€ 450,00
Totale modulo	**30 esperto + 30 tutor**	**60**		**€ 3.000,00**

Modulo 138672 – Materia e Spazio: costruire l'architettura moderna e contemporanea

Docente	Ruolo	Ore	€/ora	Totale
Anastasia Grazia Francaviglia	Esperto	15	€ 70,00	€ 1.050,00
Anastasia Grazia Francaviglia	Tutor	15	€ 30,00	€ 450,00
Giuseppe Antonio Paternò	Esperto	15	€ 70,00	€ 1.050,00
Giuseppe Antonio Paternò	Tutor	15	€ 30,00	€ 450,00
Totale modulo	**30 esperto + 30 tutor**	**60**		**€ 3.000,00**

Modulo 138880 – Analisi di inchiostri su manoscritti antichi

Denominazione utilizzata nel calendario: Laboratorio di chimica dell'arte.

Docente	Ruolo	Ore	€/ora	Totale
Marzia Fileppi	Esperto	30	€ 70,00	€ 2.100,00
Vincenzo Masullo	Tutor	30	€ 30,00	€ 900,00
Totale modulo	**30 esperto + 30 tutor**	**60**		**€ 3.000,00**

Modulo 138521 – CHE MAGIA LA GEOMETRIA e CHE CURVE

Docente	Ruolo	Ore	€/ora	Totale
Barbara Annovazzi	Esperto	30	€ 70,00	€ 2.100,00
Eleonora Cottafavi	Tutor	30	€ 30,00	€ 900,00
Totale modulo	**30 esperto + 30 tutor**	**60**		**€ 3.000,00**

Art. 3 – Compenso e liquidazione

Per ciascuna ora effettivamente prestata, documentata e ammissibile è riconosciuto un compenso di € 70,00 lordo Stato per l'Esperto e di € 30,00 lordo Stato per il Tutor, entro il monte ore e gli importi massimi indicati all'art. 2. Gli importi sono omnicomprensivi degli oneri a carico dell'Amministrazione e del dipendente e sono soggetti alle ritenute di legge.

La spesa massima di € 15.000,00 grava sui costi della formazione del progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-PI-2025-383. La liquidazione è subordinata alla verifica documentale, all'ammissibilità della spesa e all'effettiva disponibilità dei fondi.

Art. 4 – Durata e modalità di svolgimento

Gli incarichi decorrono dalla sottoscrizione delle lettere e si concludono entro il 31/12/2026, con il completamento delle attività e degli adempimenti connessi. Le attività si svolgono in orario aggiuntivo rispetto al servizio ordinario, secondo il calendario predisposto dall'Istituzione scolastica.

Esperto e Tutor operano in compresenza per tutte le ore del percorso. La presenza è documentata dalle firme di entrata e di uscita apposte in SIF2127, in co-presenza dell'Esperto e del Tutor, contestualmente all'inizio e al termine di ciascuna lezione. L'alternanza dei ruoli è programmata e registrata separatamente: il medesimo docente non può svolgere entrambi i ruoli nella stessa fascia oraria. Non sono riconosciute attività coincidenti con il servizio ordinario o ore già compensate con altri incarichi.

Art. 5 – Aggiornamento degli incarichi e cessazione

Le ripartizioni dell'art. 2 aggiornano gli incarichi per le attività ancora da svolgere, previa verifica delle ore registrate e delle precedenti nomine. Per il modulo Geometrie in Segno è rettificata la duplicazione del ruolo di Esperto attribuita alla Prof.ssa Francaviglia: a ciascuna docente

spettano 15 ore per ruolo. Per il modulo 138880 è recepita la sostituzione del precedente Tutor con il Prof. Masullo, secondo la delibera n. 27 del 25/09/2026.

Gli incarichi interni hanno efficacia in costanza di servizio e possono cessare per rinuncia, cessazione dal servizio, sopravvenuta impossibilità o gravi e documentate inadempienze. Sono riconoscibili soltanto le attività effettivamente svolte e regolarmente documentate.

Art. 6 – Compiti delle figure professionali

Esperto

Definisce contenuti, obiettivi, metodi e strumenti di valutazione coerenti con il modulo autorizzato e conduce personalmente le attività didattiche e laboratoriali.

Collabora con il Tutor, comunica tempestivamente eventuali impedimenti e condivide l'avanzamento del percorso con il Dirigente Scolastico e il gruppo di supporto.

Cura la documentazione didattica e i dati di propria competenza in SIF2127 e redige la relazione finale su attività, metodologie, risultati e livelli raggiunti.

Tutor

Collabora alla programmazione dei tempi e delle attività, facilita i processi di apprendimento e sostiene la partecipazione degli studenti.

Cura il registro didattico, la rilevazione contestuale delle presenze e delle ore e gli adempimenti di propria competenza in SIF2127, in collaborazione con l'Esperto.

Verifica la completezza della documentazione degli allievi, monitora la frequenza, segnala tempestivamente criticità e assenze e documenta i prodotti del percorso.

Art. 7 – Formalizzazione e aggiornamento in SIF2127

Al presente decreto seguono diciotto lettere di incarico nominative, distinte per docente, modulo e ruolo, da sottoscrivere per accettazione. Prima del perfezionamento sono verificati registri, ore svolte, precedenti nomine e atti collegiali. Nominativi, ruoli, ore e calendario sono aggiornati in SIF2127, evitando duplicazioni di attività o di spesa.

Art. 8 – Pubblicazione

Il presente decreto è conservato agli atti e pubblicato all'Albo online, sul Sito web istituzionale e nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi della normativa vigente. Gli incarichi sono comunicati agli interessati.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Luisa Boffa
firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005
e ss.mm.ii.