



**Cofinanziato
dall'Unione europea**



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



LICEO ARTISTICO MUSICALE E COREUTICO STATALE " FELICE CASORATI "

Sede centrale: Via Mario Greppi 18 – 28100 Novara tel. 0321 34319 - fax: 0321 631560 c.f.: 80014030037
e-mail: NOSL010001@istruzione.it; nosl010001@pec.istruzione.it; segreteria@artisticocasorati.it; sito: www.artisticocasorati.it

Sezioni Artistiche

Sede Centrale e Sala Casorati
Romagnano Sesia - NOSL010023
Piazza XVI Marzo, 1 tel. 0163 820847

Sezione Musicale

Via Camoletti 21 - NOSL010001
tel. 0321 628944 e
Sala Casorati della sede centrale

Sezione Coreutica

Via Gatti 2- NOSL010001,
Sala danza Viale Ferrucci 27 e
Sala Casorati della sede centrale

Protocollo come da segnatura

All'Albo on line / Sito web dell'Istituto

Ad Amministrazione Trasparente

Al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

Agli atti

OGGETTO: DECRETO DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEL PROGETTO AL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4.A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 maggio 2026, n. 79 – Avviso pubblico A00GABMI prot. n. 112894 dell'11 maggio 2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027.

TITOLO DEL PROGETTO: SINAPSI – OFFICINE CREATIVE

CUP: H14D26002450007

CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PI-2026-700

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e in particolare l'articolo 25, che attribuisce al Dirigente Scolastico l'organizzazione dell'attività scolastica e la direzione delle risorse umane, e l'articolo 53;

VISTO il d.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, e in particolare gli articoli 4 e 44;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Istruzione e Ricerca vigente, quanto al profilo professionale del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e alle prestazioni rese in orario aggiuntivo rispetto agli obblighi di servizio;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008;

VISTA la circolare del Ministero del Lavoro n. 2 del 2 febbraio 2009;

VISTE le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2021-2027;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 maggio 2026, n. 79, e l'Avviso pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11 maggio 2026;

VISTA la nota di autorizzazione AOOGABMI prot. n. 152990 del 16 giugno 2026, acquisita al protocollo di questo Istituto con n. 9994 del 3 agosto 2026, con la quale è stato autorizzato il progetto "SINAPSI – Officine Creative" per l'importo complessivo di € 79.884,00;

PRESO ATTO che la nota di autorizzazione riconosce l'area gestionale nella misura di € 5,10 per ogni ora di frequenza registrata da ciascun partecipante, entro il numero degli iscritti in candidatura, e che a valere su tale area sono ammissibili i compensi delle figure diverse da quelle formative;

RILEVATO che il compenso oggetto del presente decreto grava interamente sulle spese di gestione del progetto e non sul fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, e che il conferimento dell'incarico rientra pertanto nella competenza propria del Dirigente Scolastico;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 0010008/U del 3 agosto 2026;

VISTO il decreto di assunzione dell'incarico di Responsabile Unico del Procedimento prot. n. 0010009/U del 3 agosto 2026;

VISTO il decreto di assunzione dell'incarico di direzione e coordinamento prot. n. 0010012/U del 3 agosto 2026;

VISTA la dichiarazione di disponibilità e di assenza di conflitto di interessi prot. n. 0010015/U del 3 agosto 2026, il decreto di conferimento dell'incarico di direzione amministrativa prot. n. 0010041/U del 4 agosto 2026, che ha determinato in € 20,35 orari lordo dipendente la misura del compenso e in 80 ore il monte ore massimo, e la lettera di incarico prot. n. 0010043/U del 4 agosto 2026;

VISTO il decreto di presa d'atto della cessazione del predetto incarico, Prot. 0011876/U del 21/09/2026 con il quale si è dato atto dell'assenza di ore prestate e dell'integrale disponibilità delle ore e del compenso massimo stabiliti;

DATO ATTO che il dott. Emanuele La Via ha assunto servizio presso questa istituzione scolastica il 17 settembre 2026 in qualità di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi facente funzioni;

VISTA la dichiarazione di disponibilità e di assenza di conflitto di interessi dal medesimo resa, Prot. 0011881/E del 21/09/2026;

CONSIDERATO che l'articolazione del progetto in quindici moduli, distribuiti su due sedi e su due annualità, comporta un carico significativo di adempimenti amministrativi, contabili e di rendicontazione, e che l'avvio delle attività formative richiede l'immediata operatività della direzione amministrativa;

RITENUTO che tali attività debbano essere svolte in orario aggiuntivo rispetto agli obblighi di servizio e documentate mediante prospetto delle ore effettivamente prestate;

tutto ciò visto, considerato e rilevato, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

DECRETA

Art. 1 – Conferimento dell'incarico

È conferito al dott. Emanuele La Via, Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi facente funzioni, l'incarico di direzione amministrativa del progetto "SINAPSI – Officine Creative", CNP ESO4.6.A4.A-FSEPN-PI-2026-700, CUP H14D26002450007.

Art. 2 – Attività

L'incarico comprende la direzione dei servizi amministrativi e contabili connessi al progetto: la cura degli adempimenti contabili e delle scritture del Programma Annuale relativi al progetto; la predisposizione degli atti di gestione finanziaria e dei relativi impegni, accertamenti, riscossioni e pagamenti; l'istruttoria amministrativa delle procedure di selezione e degli incarichi; la tenuta e la conservazione della documentazione di progetto ai fini della rendicontazione e dei controlli; il supporto agli adempimenti sulla piattaforma SIF2127, ivi compresi l'avvio dei moduli, la registrazione delle attività e la predisposizione dei modelli di certificazione e di rendicontazione; il coordinamento del personale amministrativo impegnato sul progetto.

Art. 3 – Durata

L'incarico decorre dalla data del presente decreto e si conclude con la chiusura del progetto nella piattaforma SIF2127, e comunque non oltre il 31 dicembre 2027, salva la prosecuzione delle attività connesse alla rendicontazione e agli eventuali controlli successivi. L'incarico è conferito in ragione delle funzioni esercitate e cessa con la conclusione del rapporto di servizio.

Art. 4 – Modalità di svolgimento e documentazione

Le attività sono svolte in orario aggiuntivo rispetto agli obblighi di servizio. Nessun compenso è riconosciuto per attività rese in concomitanza con l'orario ordinario, neppure a titolo di intensificazione o di recupero. Le ore effettivamente prestate sono registrate in un prospetto nominativo, sottoscritto e conservato agli atti, dal quale risultano per ciascuna prestazione la data, l'orario di inizio e di fine, la durata e l'oggetto dell'attività svolta.

Art. 5 – Compenso

Il compenso è determinato nella misura oraria di € 20,35 lordo dipendente, secondo le misure previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente per le prestazioni rese in orario aggiuntivo, per un massimo di n. 80 ore, salvo diversa rendicontazione. Sono così confermate le misure stabilite con il decreto prot. n. 0010041/U del 4 agosto 2026, integralmente disponibili in quanto non utilizzate.

Il compenso grava sulle spese di gestione del progetto ed è contenuto entro la capienza delle stesse. Trattandosi di progetto finanziato a unità di costo standard, l'area gestionale è riconosciuta sulle presenze effettivamente registrate dai partecipanti e non costituisce un

importo predeterminato: il monte ore di cui al primo comma può essere rimodulato in diminuzione in relazione alle risorse effettivamente maturate.

Sono riconosciute esclusivamente le ore effettivamente prestate e documentate ai sensi dell'articolo 4. La liquidazione è subordinata all'effettivo accredito delle risorse da parte

dell'Autorità di gestione; è ammessa la corresponsione di acconti in relazione ai rimborsi via via riconosciuti.

Art. 6 – Formalizzazione

Al presente decreto segue la lettera di incarico per prestazione di attività aggiuntiva, che ne specifica le condizioni economiche e viene sottoscritta per accettazione.

Art. 7 – Pubblicazione

Il presente decreto è pubblicato all'Albo on line e sul sito web dell'Istituto, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente, ed è conservato agli atti.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Luisa Boffa

firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.