

NATURA DELLA FUNZIONE E FONTE DELL'INCARICO

Nomina: Designato dal DS (sentito il Collegio Docenti) per 1 anno

Mancanza di poteri: Assenza di autorità gerarchica/disciplinare sui colleghi

Natura dell'incarico: Presidio didattico-organizzativo (Cinema e Teatro)

Vigilanza studenti: In capo ai docenti accompagnatori e in servizio

Ambiti di intervento: 1) Partecipazione a spettacoli/proiezioni esterni; 2) Rassegne ospitate nelle sedi scolastiche; 3) Produzioni cinematografiche/teatrali realizzate dagli studenti.

COMPITI PRINCIPALI DEL REFERENTE (ART. 4)

1. Programma Annuale e Attività Esterne

- Raccoglie le proposte di Dipartimenti, Consigli di classe e studenti.
- Elabora il piano annuale coerente con il PTOF d'Istituto.
- Pianifica uscite, rassegne e contatti operativi con sale/teatri.

2. Rassegne e Spettacoli in Sede

- Propone il calendario e concorda con i Responsabili l'uso degli spazi.
- Organizza l'accoglienza e la comunicazione interna d'Istituto.
- Documenta le iniziative svolte ed il grado di partecipazione.

3. Produzioni Studentesche

- Supporta i docenti nella progettazione di opere teatrali e video.
- Pianifica prove ed allestimenti senza intralciare l'orario scolastico.
- Raccorda i Dipartimenti di Scenografia, Musica e Danza.

4. Diritti d'Autore e Liberatorie Immagini

- Verifica il possesso dei titoli/diritti per opere e proiezioni.
- Fornisce gli elementi istruttori alla Segreteria per SIAE e licenze.
- Raccoglie liberatorie per riprese e cura l'archivio delle produzioni.

RIPARTIZIONE DEI LIVELLI DECISIONALI (ART. 5)

COMPETENZE AUTONOME VS RISERVA ALLA DIRIGENZA

- **Decisione Autonoma:** Riconoscimento stagioni, contatti operativi con sale e compagnie, calendario prove/allestimenti in orario, documentazione iniziative, raccolta disponibilità accompagnatori.
- **Proposta:** Programma annuale cinema/teatro, calendario eventi in sede, acquisti materiali/tecnici, pubblicazione produzioni.
- **Riserva Esclusiva DS/DSGA:** Contratti e convenzioni con teatri, uscite/spostamenti, diritti d'autore/SIAE, quote a carico delle famiglie, nomina accompagnatori, concessione spazi a terzi.

COMPETENZE RISERVATE AD ALTRI ORGANI E FIGURE (ART. 7)

Ambito / Attività	Titolare Esclusivo della Competenza
Accordi, contratti e convenzioni con teatri, sale e compagnie	Dirigente Scolastico e DSGA
Adempimenti relativi a diritti d'autore, SIAE e licenze di proiezione	Dirigente Scolastico e DSGA
Determinazione quote famiglie e riscossione telematica (PagolnRete)	DSGA (Servizi Generali e Amministrativi)
Autorizzazione uscite/spettacoli e nomina docenti accompagnatori	Dirigente Scolastico
Vigilanza sugli studenti durante spettacoli e trasferte	Docenti accompagnatori / docenti della classe
Condizioni d'uso e agibilità tecnica delle sale/laboratori d'Istituto	Responsabile di Laboratorio e Spazio Attrezzato
Concessione degli spazi scolastici e accesso di pubblico esterno	Dirigente Scolastico e Organi collegiali
Autorizzazione alla pubblicazione di foto/video degli studenti	Dirigente Scolastico
Valutazione didattica degli studenti	Consiglio di Classe

RACCORDI ORGANIZZATIVI E SUPPORTI ALLA FUNZIONE (ART. 3, 9)

Raccordi di Sistema

Il Referente opera in costante raccordo con i **Dipartimenti disciplinari** (in particolare Scenografia, Sezione Musicale e Coreutica per gli apporti tecnici/artistici), i Coordinatori di Classe, la Segreteria Didattica (per la raccolta delle autorizzazioni), il Referente Viaggi di Istruzione e la Funzione Strumentale Inclusion/BES per garantire la partecipazione di tutti gli studenti.

RENDICONTAZIONE E SUPPORTI GARANTITI DALL'ISTITUTO (ART. 8, 9)

Obblighi di Rendicontazione: Presenta il programma annuale per l'approvazione nei termini stabiliti. Al termine dell'anno scolastico trasmette al Dirigente Scolastico la *Relazione Finale* contenente le attività svolte, la percentuale di partecipazione degli studenti, le criticità riscontrate e le proposte per l'anno successivo.

Supporti ed Emolumento: L'Istituto mette a disposizione modelli per liberatorie/autorizzazioni, supporto amministrativo per acquisti e licenze, uno spazio cloud per l'archivio delle produzioni e formazione specifica. Il compenso è definito in sede di contrattazione integrativa d'istituto (FIS).

