

FUNZIONE DELL'ORGANO E COMPOSIZIONE

Presidente: Dirigente Scolastico (coordina i lavori)

Normativa: D.P.R. 80/2013 e D.M. 11/2014 (SNV)

Coordinatore ed Incarichi: Docente coordinatore + Segretario verbalizzante

Base d'Azione: Operatività d'Istituto in forma aggregata

Composizione Multi-Professionale: DS, Funzioni Strumentali (specie Area 1), docenti esperti in analisi dati/progettazione, 1 unità di personale ATA (da avviso interno) e 1 genitore (Presidente o VP del Consiglio di Istituto). Invito esteso a DSGA, Referente Invalsi, Coordinatori Dipartimento e Referenti di Plesso.

COMPITI PRINCIPALI DEL NIV (ART. 4)

1. Rapporto di Autovalutazione (RAV)

- Stesura ed aggiornamento annuale del RAV su piattaforma ministeriale.
- Verifica della corrispondenza dei dati inseriti con gli atti ufficiali.
- Definizione delle priorità, traguardi ed obiettivi di processo.

2. Piano di Miglioramento (PdM)

- Elaborazione della proposta del PdM coerente con il RAV.
- Definizione di responsabili, tempi, risorse e indicatori per ogni azione.
- Monitoraggio in itinere ed eventuale proposta di correttivi.

3. Analisi Dati ed Esiti

- Esame esiti scolastici, esami, abbandoni, trasferimenti e prove INVALSI.
- Analisi degli esiti a distanza (percorsi di studio/lavoro diplomati).
- Rilevazione del clima d'Istituto (famiglie, studenti e personale).

4. Monitoraggio PTOF e Rendicontazione

- Verifica del raggiungimento degli obiettivi stabiliti nel PTOF.
- Redazione della Rendicontazione Sociale a fine triennio.
- Restituzione aggregata di dati ed esiti ai Dipartimenti ed al Collegio.

RIPARTIZIONE DEI LIVELLI DECISIONALI (ART. 5)

COMPETENZE AUTONOME VS RISERVA ALLA DIRIGENZA

- **Decisione Autonoma:** Organizzazione interna dei lavori, metodologia di analisi dati, stesura e caricamento dei documenti sulle piattaforme ministeriali nei termini stabiliti.
- **Proposta:** Priorità del RAV, azioni del PdM, strumenti di rilevazione del clima scolastico, proposte di revisione del PTOF e modalità di Rendicontazione Sociale.
- **Riserva Esclusiva DS:** Presidenza e convocazione NIV, adozione/pubblicazione formale del RAV e Rendicontazione, somministrazione questionari, assegnazione risorse e valutazione docenti.

COMPETENZE RISERVATE AD ALTRI ORGANI E FIGURE (ART. 7)

Ambito / Funzione	Titolare Esclusivo della Competenza
Elaborazione e revisione annuale del PTOF	Collegio dei Docenti
Approvazione del PTOF e assegnazione risorse finanziarie	Consiglio di Istituto (per le rispettive competenze)
Indirizzi generali per le attività della scuola e adozione RAV	Dirigente Scolastico
Somministrazione e gestione prove INVALSI	Referente per le Rilevazioni Nazionali
Valutazione periodica e finale degli studenti	Consigli di Classe
Valutazione del personale docente	Dirigente Scolastico
Valutazione esterna dell'Istituzione Scolastica	Nuclei Esterni di Valutazione (NEV) ex D.P.R. 80/2013

TRATTAMENTO DATI, PRIVACY E RACCORDI OPERATIVI (ART. 3, 6)

Privacy e Tutela dei Dati

I dati analizzati dal NIV sono trattati esclusivamente in **forma aggregata ed anonima**, privi di qualsiasi riferimento identificativo. I questionari sul clima scolastico rivolti a studenti, famiglie e personale sono somministrati garantendo l'anonimato secondo le disposizioni del Titolare del trattamento (DS). Il NIV non possiede poteri valutativi o disciplinari sui colleghi.

RENDICONTAZIONE E SUPPORTI GARANTITI ALL'INCARICO (ART. 8, 9)

Modalità di Rendicontazione: Il NIV riferisce al Collegio dei Docenti al momento della presentazione/verifica di RAV e PdM, e al Consiglio di Istituto per la Rendicontazione Sociale. A fine anno trasmette al DS una relazione sintetica sullo stato delle azioni con criticità e proposte.

Supporti Operativi e Compenso: L'Istituto garantisce l'accesso completo ai dati agli atti e ministeriali, un calendario di scadenze definito, uno spazio digitale condiviso, strumenti di elaborazione e formazione specifica. Il compenso è definito in sede di contrattazione integrativa d'istituto (FIS).

