

SINTESI FUNZIONI E INCARICHI

GRUPPO DI LAVORO BULLISMO E CYBERBULLISMO • FUNZIONIGRAMMA D'ISTITUTO

Funzione Principale dell'Organismo

Il Gruppo di Lavoro presidia e coordina le azioni d'Istituto di **prevenzione, sensibilizzazione e informazione** contro il bullismo e il cyberbullismo. Costituisce il riferimento interno unico per la ricezione delle segnalazioni da parte di studenti, famiglie e personale, operando in assenza di poteri disciplinari, gerarchici o di valutazione clinico-psicologica.

CAMPI DI ATTIVITÀ E INCARICHI PRINCIPALI

1. Gestione Segnalazioni

- Divulga le procedure e i recapiti ufficiali d'Istituto.
- Raccoglie le segnalazioni redigendo un appunto sintetico dei fatti.
- **Trasmette immediatamente** ogni segnalazione al Dirigente Scolastico.

2. Programmazione e Prevenzione

- Elabora le proposte di prevenzione da inserire nel PTOF.
- Integra indirizzi nel Regolamento e Patto di Corresponsabilità.
- Promuove iniziative tra pari (peer education) e per le classi.

3. Formazione e Digital Literacy

- Rileva i bisogni formativi del personale docente e ATA.
- Supporta incontri per studenti, docenti e famiglie.
- Collabora con l'Animatore Digitale per la stesura dell'**ePolicy**.

4. Monitoraggio e Documentazione

- Effettua la rilevazione annuale aggregata dei dati.
- Predisporre la relazione finale per il Dirigente.
- Fornisce elementi utili al RAV e al Piano di Miglioramento.

COMPETENZE ESCLUSE DAL GRUPPO DI LAVORO

Competenze Riservate alla Dirigenza Scolastica e Organi Collegiali

- **Dirigente Scolastico:** Valutazione formalizzata delle segnalazioni, istruttoria dei casi, comunicazioni formali alle famiglie, contatti con le Forze dell'Ordine e l'Autorità Giudiziaria.
- **Organi Disciplinari e Consigli di Classe:** Adozione dei provvedimenti disciplinari ed elaborazione delle misure educative specifiche per la classe.
- **Famiglia / Interessato:** Gestione diretta delle istanze di oscuramento o rimozione dei contenuti lesivi online (art. 2 L. 71/2017).

