

FUNZIONIGRAMMA D'ISTITUTO

SINTESI OPERATIVA • COORDINATORE DI DIPARTIMENTO DISCIPLINARE

1. Definizione della Funzione e Incarico

Natura e Finalità della Funzione

- **Articolazione del Collegio Docenti:** Coordina i lavori dell'area disciplinare e raccorda i docenti (D.P.R. 89/2010).
- **Risultato Atteso:** Garanzia di coerenza didattica, metodologica e valutativa tra indirizzi, sedi e percorsi dell'Istituto.

Nomina e Operatività

- **Fonte Incarico:** Designazione annuale con atto scritto del Dirigente Scolastico, sentito il Dipartimento.
- **Verbalizzazione:** Affidata a un Segretario distinto dal Coordinatore per ciascuna seduta.

Vincolo Giuridico Fondamentale: La funzione si esercita in totale assenza di poteri gerarchici, disciplinari e valutativi nei confronti dei colleghi docenti (Art. 8 parte generale).

2. Mappa dei Raccordi di Sistema

- | | |
|--|---|
| a Dirigente Scolastico: Trasmissione proposte e criticità | f FS Area 2 (Inclusione): Adattamenti disciplinari |
| b Docenti e Segretario: Conduzione dei lavori dell'area | g Animatore Digitale / GID: Innovazione metodologica |
| c Altri Coordinatori: Intersezioni e scelte pluri-area | h Resp. Laboratori: Spazi, strumenti e attrezzature |
| d FS Area 1 (PTOF/RAV/PdM): Pianificazione strategica | i Coordinatori CdC: Ricadute didattiche sulle classi |
| e FS Area 5 (Modellistica): Documentazione e format | l Referenti di Plesso: Organizzazione delle sedi |

3. Ambiti Operativi e Compiti Generali

Ambito di Intervento	Incarichi Operativi Specifici
Conduzione Lavori	Predisposizione OdG, direzione sedute, verifica verbali, segnalazione criticità operative al DS.
Programmazione Comunitaria	Definizione obiettivi/competenze, coerenza verticale (quinquennio) e orizzontale (sedi/indirizzi), aggiornamento documenti.
Valutazione & Prove Comuni	Definizione criteri/griglie/rubriche, costruzione e calendarizzazione prove comuni, trasmissione sintesi esiti a DS e FS1.
Libri di Testo & Materiali	Coordinamento proposte adozione tra classi parallele/sedi, verifica coerenza, gestione materiali didattici condivisi.

3. Ambiti Operativi e Compiti Generali (Continuazione)

Ambito di Intervento	Incarichi Operativi Specifici
Laboratori & Acquisti	Ricognizione fabbisogni di area, proposta piano annuale acquisti con priorità al DS, segnalazione manutenzioni.
Recupero & Eccellenze	Definizione strategie di recupero/consolidamento, proposte per eccellenze (concorsi, mostre), raccordo con FS2.
Formazione & Accoglienza	Raccolta fabbisogni formativi, accoglienza e supporto docenti nuovi/supplenti con fornitura materiali di dipartimento.
Documentazione & Rendiconto	Uso modelli FS5, raccolta ordinata atti, relazione finale annuale con esiti, criticità e proposte di miglioramento.

4. Livelli Decisionali

Livello	Contenuti Generali
Decisione Autonoma	Organizzazione lavori e OdG sedute entro calendario; raccolta/distribuzione materiali; modalità partecipazione per più sedi; segnalazioni a DS e FS.
Proposta	Criteri/griglie di valutazione; prove comuni e calendario; programmazione d'area; fabbisogno acquisti; iniziative eccellenza; formazione; format.
Riserva alla Dirigenza	Convocazione formale; assegnazione docenti/classi ed orario; acquisti/affidamenti; rapporti esterni; questioni di personale.

5. Quadro delle Competenze Riservate ad Altri Organi

Titolare della Competenza	Ambito di Competenza Esclusiva
Collegio dei Docenti	Deliberazione su programmazione, criteri di valutazione e adozione libri di testo.
Singolo Docente	Progettazione didattica individuale e rispetto della libertà di insegnamento.
Singolo Docente / Consiglio di Classe	Attribuzione delle valutazioni individuali e conduzione degli scrutini.
Segretario del Dipartimento	Redazione, stesura e conservazione dei verbali delle sedute.
Dirigente Scolastico / DSGA	Gestione contabile, acquisti, valutazione del personale e rappresentanza esterna.

Condizioni di Supporto Assicurate: L'Istituto garantisce al Coordinatore la presenza del Segretario verbalizzante, format aggiornati (FS5), calendario annuale, spazio digitale condiviso e compenso definito in sede di contrattazione integrativa.