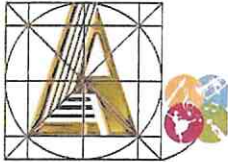


LICEO ARTISTICO STATALE "F. Casorati" NOVARA	
Prot. N°	3002
Data	05/07/2023



Ministero dell'Istruzione e del Merito



LICEO ARTISTICO MUSICALE E COREUTICO STATALE " FELICE CASORATI "

Sede centrale: Via Mario Greppi 18 – 28100 Novara tel. 0321 34319 - fax: 0321 631560 c.f.: 80014030037
e-mail: NOSL010001@istruzione.it; nosl010001@pec.istruzione.it; segreteria@artisticocasorati.it; sito: www.artisticocasorati.it

Sezioni Artistiche
Sede Centrale e Sala
Casorati
Romagnano Sesia -
NOSL010023
Piazza XVI Marzo,1 tel.
0163 820847

Sezione Musicale
Via Camoletti 21 -
NOSL010001
tel. 0321 482054 e
Sala Casorati della sede
centrale

Sezione Coreutica
Via Ferrucci 25-
NOSL010001,
Sala danza Viale Ferrucci 27
e
Sala Casorati della sede
centrale

Al sito e all'Albo

Ad Amministrazione Trasparente

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)
MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di Istruzione: Dagli asili nido alle Università
Investimento 3.2 Scuola 4.0
"Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori"
AZIONE 1 – NEXT GENERATION CLASSROOMS– AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI
PROGETTO M4C1I3.2-2022-961-P-25253 CUP H14D22004230006

LETTERA DI INCARICO

Il Dirigente Scolastico Dott. Arch. Salvatore Palvetti, legale rappresentante dell'Istituto scolastico Liceo Artistico Musicale e Coreutico Felice Casorati, C.F. n. 80014030037 con sede legale in Novara, via Greppi 18.

VISTA la deliberazione n. 42 del Collegio dei docenti, del 29/06/2023, prot. n. 2981, con la quale è stato deliberato e approvato l'affidamento dell'incarico del "Team di lavoro per Next generation Classroom", per lo svolgimento delle attività del gruppo di lavoro.

VISTA la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto l'Istituto rappresentato dal Dott. Arch. Salvatore Palvetti, conferisce a **Tommaso Vullo** l'incarico di **Docente del Team** di svolgere le seguenti mansioni previste:



Ministero dell'Istruzione e del Merito

- conoscere i contenuti della documentazione pubblicata nella piattaforma FUTURA-PNRR - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0;
- predisporre, insieme agli altri componenti del team, una progettazione che definisca le azioni necessarie per realizzare gli obiettivi del PNRR e dei singoli progetti relativi all’investimento 3.2 - Azione 1;
- fornire tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre dall’inizio sino alla conclusione dei singoli progetti;
- predisporre i capitolati tecnici relativi alle forniture per i singoli progetti;
- seguire ricerche di mercato inerenti alle forniture per l’acquisto dei materiali dei singoli progetti;
- tenere contatti con le ditte fornitrici per acquisti dei materiali
- organizzare i materiali acquisiti;
- predisporre strumenti di monitoraggio da applicare e rendicontare trimestralmente in base agli indicatori comuni ed ai target dell’intervento;
- rispettare il calendario degli incontri programmatici che avverranno con cadenza settimanale a partire da inizio luglio 2023;
- collaborare attivamente con il Dirigente Scolastico e con i referenti dei singoli progetti per la loro corretta attuazione;
- svolgere l’attività al di fuori dell’orario di servizio;
- rispettare quanto previsto dal G.D.P.R. 679/2016 e dal D.Lgs. 1010 del 2018 in materia di privacy;
- compilare relazione finale e time-sheet dell’attività svolta e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione dell’attività

nell’ambito del progetto nell’ambito della MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0; con codice CUP **H14D22004230006**, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L’incarico prevede l’espletamento delle mansioni di cui sopra, nell’ambito della MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0;
2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all’effettivo



Ministero dell'Istruzione e del Merito

raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, al paragrafo «Spese ammissibili».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è a decorrere dal 30/06/2023 e fino al completamento del progetto.
7. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo, rapportato alle ore effettivamente prestate, rispetto al budget totale previsto per il Team, le ore dovranno essere rendicontate con un timesheet compilato dall'Incaricato.
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- *Deliberazione del Collegio dei docenti, del 29/06/2023, prot. n. 2981;*
- *Curriculum vitae dell'Incaricato;*
- *Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;*

Il Dirigente Scolastico

Dott. Arch. Salvatore Palvetti



S. Palvetti

L'INCARICATO

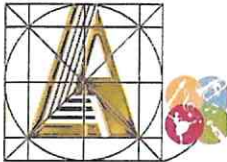
per accettazione



LICEO ARTISTICO STATALE "F. Casorati" NOVARA	
Prot. N°	3003
Data	05/07/2023



Ministero dell'Istruzione e del Merito



LICEO ARTISTICO MUSICALE E COREUTICO STATALE " FELICE CASORATI "

Sede centrale: Via Mario Greppi 18 – 28100 Novara tel. 0321 34319 - fax: 0321 631560 c.f.: 80014030037

e-mail: NOSL010001@istruzione.it; nosl010001@pec.istruzione.it; segreteria@artisticocasorati.it; sito: www.artisticocasorati.it

Sezioni Artistiche
Sede Centrale e Sala
Casorati

Romagnano Sesia -
NOSL010023
Piazza XVI Marzo,1 tel.
0163 820847

Sezione Musicale
Via Camoletti 21 -
NOSL010001
tel. 0321 482054 e
Sala Casorati della sede
centrale

Sezione Coreutica
Via Ferrucci 25-
NOSL010001,
Sala danza Viale Ferrucci 27
e
Sala Casorati della sede
centrale

Al sito e all'Albo

Ad Amministrazione Trasparente

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di Istruzione: Dagli asili nido alle Università

Investimento 3.2 Scuola 4.0

"Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori"

AZIONE 1 – NEXT GENERATION CLASSROOMS– AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI

PROGETTO M4C1I3.2-2022-961-P-25253 CUP H14D22004230006

LETTERA DI INCARICO

Il Dirigente Scolastico Dott. Arch. Salvatore Palvetti, legale rappresentante dell'Istituto scolastico Liceo Artistico Musicale e Coreutico Felice Casorati, C.F. n. 80014030037 con sede legale in Novara, via Greppi 18.

VISTA la deliberazione n. 42 del Collegio dei docenti, del 29/06/2023, prot. n. 2981, con la quale è stato deliberato e approvato l'affidamento dell'incarico del "Team di lavoro per Next generation Classroom", per lo svolgimento delle attività del gruppo di lavoro.

VISTA la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto l'Istituto rappresentato dal Dott. Arch. Salvatore Palvetti, conferisce a **Anastasia Francaviglia** l'incarico di **Docente del Team** di svolgere le seguenti mansioni previste:



Ministero dell'Istruzione e del Merito

- conoscere i contenuti della documentazione pubblicata nella piattaforma FUTURA-PNRR - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0;
- predisporre, insieme agli altri componenti del team, una progettazione che definisca le azioni necessarie per realizzare gli obiettivi del PNRR e dei singoli progetti relativi all’investimento 3.2 - Azione 1;
- fornire tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre dall’inizio sino alla conclusione dei singoli progetti;
- predisporre i capitolati tecnici relativi alle forniture per i singoli progetti;
- seguire ricerche di mercato inerenti alle forniture per l’acquisto dei materiali dei singoli progetti;
- tenere contatti con le ditte fornitrici per acquisti dei materiali
- organizzare i materiali acquisiti;
- predisporre strumenti di monitoraggio da applicare e rendicontare trimestralmente in base agli indicatori comuni ed ai target dell’intervento;
- rispettare il calendario degli incontri programmatici che avverranno con cadenza settimanale a partire da inizio luglio 2023;
- collaborare attivamente con il Dirigente Scolastico e con i referenti dei singoli progetti per la loro corretta attuazione;
- svolgere l’attività al di fuori dell’orario di servizio;
- rispettare quanto previsto dal G.D.P.R. 679/2016 e dal D.Lgs. 1010 del 2018 in materia di privacy;
- compilare relazione finale e time-sheet dell’attività svolta e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione dell’attività

nell’ambito del progetto nell’ambito della MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0; con codice CUP **H14D22004230006**, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L’incarico prevede l’espletamento delle mansioni di cui sopra, nell’ambito della MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0;
2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all’effettivo



Ministero dell'Istruzione e del Merito

raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, al paragrafo «Spese ammissibili».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è a decorrere dal 30/06/2023 e fino al completamento del progetto.
7. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo, rapportato alle ore effettivamente prestate, rispetto al budget totale previsto per il Team, le ore dovranno essere rendicontate con un timesheet compilato dall'Incaricato.
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- *Deliberazione del Collegio dei docenti, del 29/06/2023, prot. n. 2981;*
- *Curriculum vitae dell'Incaricato;*
- *Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;*

Il Dirigente Scolastico

Dott. Arch. Salvatore Palvetti



L'INCARICATO

per accettazione

LICEO ARTISTICO STATALE "F. Casorati" NOVARA	
Prot. N°	3004
Data	05-07-2023



Ministero dell'Istruzione e del Merito



LICEO ARTISTICO MUSICALE E COREUTICO STATALE " FELICE CASORATI "

Sede centrale: Via Mario Greppi 18 – 28100 Novara tel. 0321 34319 - fax: 0321 631560 c.f.: 80014030037

e-mail: NOSL010001@istruzione.it; nosl010001@pec.istruzione.it; segreteria@artisticocasorati.it; sito: www.artisticocasorati.it

Sezioni Artistiche
Sede Centrale e Sala
Casorati

Romagnano Sesia -
NOSL010023
Piazza XVI Marzo,1 tel.
0163 820847

Sezione Musicale
Via Camoletti 21 -
NOSL010001
tel. 0321 482054 e
Sala Casorati della sede
centrale

Sezione Coreutica
Via Ferrucci 25-
NOSL010001,
Sala danza Viale Ferrucci 27
e
Sala Casorati della sede
centrale

Al sito e all'Albo

Ad Amministrazione Trasparente

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)
MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di Istruzione: Dagli asili nido alle Università
Investimento 3.2 Scuola 4.0
"Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori"
AZIONE 1 – NEXT GENERATION CLASSROOMS– AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI
PROGETTO M4C1I3.2-2022-961-P-25253 CUP H14D22004230006

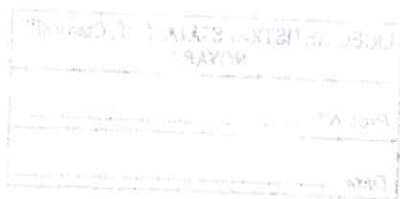
LETTERA DI INCARICO

Il Dirigente Scolastico Dott. Arch. Salvatore Palvetti, legale rappresentante dell'Istituto scolastico Liceo Artistico Musicale e Coreutico Felice Casorati, C.F. n. 80014030037 con sede legale in Novara, via Greppi 18.

VISTA la deliberazione n. 42 del Collegio dei docenti, del 29/06/2023, prot. n. 2981, con la quale è stato deliberato e approvato l'affidamento dell'incarico del "Team di lavoro per Next generation Classroom", per lo svolgimento delle attività del gruppo di lavoro.

VISTA la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto l'Istituto rappresentato dal Dott. Arch. Salvatore Palvetti, conferisce a **Sebastiano Sabio** l'incarico di **Collaudatore** di svolgere le seguenti mansioni previste:



Ministero dell'Istruzione e del Merito

- conoscere i contenuti della documentazione pubblicata nella piattaforma FUTURA-PNRR - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0;
- fornire tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre dall’inizio sino alla conclusione del progetto;
- verificare i capitolati tecnici relativi alle forniture per i singoli progetti;
- collaudare i materiali acquistati;
- collaborare attivamente con il Dirigente Scolastico e con il referente del progetto per il corretto collaudo;
- svolgere l’attività al di fuori dell’orario di servizio;
- rispettare quanto previsto dal G.D.P.R. 679/2016 e dal D.Lgs. 1010 del 2018 in materia di privacy;
- compilare relazione finale e time-sheet dell’attività svolta e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione dell’attività;
- Redigere i verbali di collaudo relativamente alle forniture.

nell’ambito del progetto nell’ambito della MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0; con codice CUP **H14D22004230006**, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L’incarico prevede l’espletamento delle mansioni di cui sopra, nell’ambito della MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0;
2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L’incaricato si impegna ad eseguire l’incarico a regola d’arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L’incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all’articolo 1, comma 1, al di fuori dell’orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, al paragrafo «Spese ammissibili».



Ministero dell'Istruzione e del Merito

5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è a decorrere dal 30/06/2023 e fino al completamento del progetto.
7. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo, rapportato alle ore effettivamente prestate, rispetto al budget totale previsto per il Team, le ore dovranno essere rendicontate con un timesheet compilato dall'incaricato.
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- *Deliberazione del Collegio dei docenti, del 29/06/2023, prot. n. 2981;*
- *Curriculum vitae dell'incaricato;*
- *Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;*

Il Dirigente Scolastico

Dott. Arch. Salvatore Palvetti



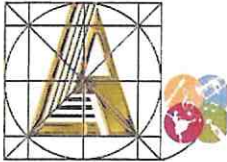
L'INCARICATO

per accettazione

LICEO ARTISTICO STATALE "F. Casorati" NOVARA	
Prot. N°	3005
Data	05/07/2023



Ministero dell'Istruzione e del Merito



LICEO ARTISTICO MUSICALE E COREUTICO STATALE " FELICE CASORATI "

Sede centrale: Via Mario Greppi 18 – 28100 Novara tel. 0321 34319 - fax: 0321 631560 c.f.: 80014030037

e-mail: NOSL010001@istruzione.it; nosl010001@pec.istruzione.it; segreteria@artisticocasorati.it; sito: www.artisticocasorati.it

Sezioni Artistiche
Sede Centrale e Sala
Casorati

Romagnano Sesia -
NOSL010023
Piazza XVI Marzo, I tel.
0163 820847

Sezione Musicale
Via Camoletti 21 -
NOSL010001

tel. 0321 482054 e
Sala Casorati della sede
centrale

Sezione Coreutica
Via Ferrucci 25-
NOSL010001,

Sala danza Viale Ferrucci 27
e
Sala Casorati della sede
centrale

Al sito e all'Albo

Ad Amministrazione Trasparente

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di Istruzione: Dagli asili nido alle Università

Investimento 3.2 Scuola 4.0

"Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori"

AZIONE 1 – NEXT GENERATION CLASSROOMS– AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI

PROGETTO M4C1I3.2-2022-961-P-25253 CUP H14D22004230006

LETTERA DI INCARICO

Il Dirigente Scolastico Dott. Arch. Salvatore Palvetti, legale rappresentante dell'Istituto scolastico Liceo Artistico Musicale e Coreutico Felice Casorati, C.F. n. 80014030037 con sede legale in Novara, via Greppi 18.

VISTA la deliberazione n. 42 del Collegio dei docenti, del 29/06/2023, prot. n. 2981, con la quale è stato deliberato e approvato l'affidamento dell'incarico del "Team di lavoro per Next generation Classroom", per lo svolgimento delle attività del gruppo di lavoro.

VISTA la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto l'Istituto rappresentato dal Dott. Arch. Salvatore Palvetti, conferisce a **Carlo Cerutti** l'incarico di **Docente del Team** di svolgere le seguenti mansioni previste:



Ministero dell'Istruzione e del Merito

- conoscere i contenuti della documentazione pubblicata nella piattaforma FUTURA-PNRR - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0;
- predisporre, insieme agli altri componenti del team, una progettazione che definisca le azioni necessarie per realizzare gli obiettivi del PNRR e dei singoli progetti relativi all’investimento 3.2 - Azione 1;
- fornire tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre dall’inizio sino alla conclusione dei singoli progetti;
- predisporre i capitolati tecnici relativi alle forniture per i singoli progetti;
- seguire ricerche di mercato inerenti alle forniture per l’acquisto dei materiali dei singoli progetti;
- tenere contatti con le ditte fornitrici per acquisti dei materiali
- organizzare i materiali acquisiti;
- predisporre strumenti di monitoraggio da applicare e rendicontare trimestralmente in base agli indicatori comuni ed ai target dell’intervento;
- rispettare il calendario degli incontri programmatici che avverranno con cadenza settimanale a partire da inizio luglio 2023;
- collaborare attivamente con il Dirigente Scolastico e con i referenti dei singoli progetti per la loro corretta attuazione;
- svolgere l’attività al di fuori dell’orario di servizio;
- rispettare quanto previsto dal G.D.P.R. 679/2016 e dal D.Lgs. 1010 del 2018 in materia di privacy;
- compilare relazione finale e time-sheet dell’attività svolta e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione dell’attività

nell’ambito del progetto nell’ambito della MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0; con codice CUP **H14D22004230006**, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L’incarico prevede l’espletamento delle mansioni di cui sopra, nell’ambito della MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0;.
2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all’effettivo



Ministero dell'Istruzione e del Merito

raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, al paragrafo «Spese ammissibili».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è a decorrere dal 30/06/2023 e fino al completamento del progetto.
7. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo, rapportato alle ore effettivamente prestate, rispetto al budget totale previsto per il Team, le ore dovranno essere rendicontate con un timesheet compilato dall'Incaricato.
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- *Deliberazione del Collegio dei docenti, del 29/06/2023, prot. n. 2981;*
- *Curriculum vitae dell'Incaricato;*
- *Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;*

Il Dirigente Scolastico
Dott. Arch. Salvatore Palvetti



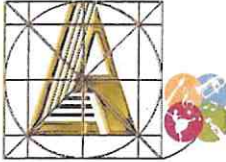
L'INCARICATO

per accettazione

LICEO ARTISTICO STATALE "F. Casorati" NOVARA	
Prot. N°	3006
Data	05/07/2023



Ministero dell'Istruzione e del Merito



LICEO ARTISTICO MUSICALE E COREUTICO STATALE " FELICE CASORATI "

Sede centrale: Via Mario Greppi 18 – 28100 Novara tel. 0321 34319 - fax: 0321 631560 c.f.: 80014030037

e-mail: NOSL010001@istruzione.it; nosl010001@pec.istruzione.it; segreteria@artisticocasorati.it; sito: www.artisticocasorati.it

Sezioni Artistiche
Sede Centrale e Sala
Casorati

Romagnano Sesia -
NOSL010023
Piazza XVI Marzo, I tel.
0163 820847

Sezione Musicale
Via Camoletti 21 -
NOSL010001
tel. 0321 482054 e
Sala Casorati della sede
centrale

Sezione Coreutica
Via Ferrucci 25-
NOSL010001,
Sala danza Viale Ferrucci 27
e
Sala Casorati della sede
centrale

Al sito e all'Albo

Ad Amministrazione Trasparente

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di Istruzione: Dagli asili nido alle Università

Investimento 3.2 Scuola 4.0

"Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori"

AZIONE 1 – NEXT GENERATION CLASSROOMS– AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI

PROGETTO M4C1I3.2-2022-961-P-25253 CUP H14D22004230006

LETTERA DI INCARICO

Il Dirigente Scolastico Dott. Arch. Salvatore Palvetti, legale rappresentante dell'Istituto scolastico Liceo Artistico Musicale e Coreutico Felice Casorati, C.F. n. 80014030037 con sede legale in Novara, via Greppi 18.

VISTA la deliberazione n. 42 del Collegio dei docenti, del 29/06/2023, prot. n. 2981, con la quale è stato deliberato e approvato l'affidamento dell'incarico del "Team di lavoro per Next generation Classroom", per lo svolgimento delle attività del gruppo di lavoro.

VISTA la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto l'Istituto rappresentato dal Dott. Arch. Salvatore Palvetti, conferisce a **Rossella Pesce** l'incarico di **Docente del Team** di svolgere le seguenti mansioni previste:



Ministero dell'Istruzione e del Merito

- conoscere i contenuti della documentazione pubblicata nella piattaforma FUTURA-PNRR - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0;
- predisporre, insieme agli altri componenti del team, una progettazione che definisca le azioni necessarie per realizzare gli obiettivi del PNRR e dei singoli progetti relativi all’investimento 3.2 - Azione 1;
- fornire tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre dall’inizio sino alla conclusione dei singoli progetti;
- predisporre i capitolati tecnici relativi alle forniture per i singoli progetti;
- seguire ricerche di mercato inerenti alle forniture per l’acquisto dei materiali dei singoli progetti;
- tenere contatti con le ditte fornitrici per acquisti dei materiali
- organizzare i materiali acquisiti;
- predisporre strumenti di monitoraggio da applicare e rendicontare trimestralmente in base agli indicatori comuni ed ai target dell’intervento;
- rispettare il calendario degli incontri programmatici che avverranno con cadenza settimanale a partire da inizio luglio 2023;
- collaborare attivamente con il Dirigente Scolastico e con i referenti dei singoli progetti per la loro corretta attuazione;
- svolgere l’attività al di fuori dell’orario di servizio;
- rispettare quanto previsto dal G.D.P.R. 679/2016 e dal D.Lgs. 1010 del 2018 in materia di privacy;
- compilare relazione finale e time-sheet dell’attività svolta e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione dell’attività

nell’ambito del progetto nell’ambito della MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0; con codice CUP **H14D22004230006**, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L’incarico prevede l’espletamento delle mansioni di cui sopra, nell’ambito della MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0;.
2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all’effettivo



Ministero dell'Istruzione e del Merito

raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, al paragrafo «Spese ammissibili».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è a decorrere dal 30/06/2023 e fino al completamento del progetto.
7. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo, rapportato alle ore effettivamente prestate, rispetto al budget totale previsto per il Team, le ore dovranno essere rendicontate con un timesheet compilato dall'Incaricato.
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- *Deliberazione del Collegio dei docenti, del 29/06/2023, prot. n. 2981;*
- *Curriculum vitae dell'Incaricato;*
- *Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;*

Il Dirigente Scolastico
Dott. Arch. Salvatore Palvetti



L'INCARICATO

per accettazione

LICEO ARTISTICO STATALE "F. Casorati" NOVARA	
Prot. N°	3007
Data	05/07/2023



Ministero dell'Istruzione e del Merito



LICEO ARTISTICO MUSICALE E COREUTICO STATALE " FELICE CASORATI "

Sede centrale: Via Mario Greppi 18 – 28100 Novara tel. 0321 34319 - fax: 0321 631560 c.f.: 80014030037
e-mail: NOSL010001@istruzione.it; nosl010001@pec.istruzione.it; segreteria@artisticocasorati.it; sito: www.artisticocasorati.it

Sezioni Artistiche
Sede Centrale e Sala
Casorati
Romagnano Sesia -
NOSL010023
Piazza XVI Marzo,1 tel.
0163 820847

Sezione Musicale
Via Camoletti 21 -
NOSL010001
tel. 0321 482054 e
Sala Casorati della sede
centrale

Sezione Coreutica
Via Ferrucci 25-
NOSL010001,
Sala danza Viale Ferrucci 27
e
Sala Casorati della sede
centrale

Al sito e all'Albo

Ad Amministrazione Trasparente

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)
MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di Istruzione: Dagli asili nido alle Università
Investimento 3.2 Scuola 4.0
"Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori"
AZIONE 1 – NEXT GENERATION CLASSROOMS– AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI
PROGETTO M4C1I3.2-2022-961-P-25253 CUP H14D22004230006

LETTERA DI INCARICO

Il Dirigente Scolastico Dott. Arch. Salvatore Palvetti, legale rappresentante dell'Istituto scolastico Liceo Artistico Musicale e Coreutico Felice Casorati, C.F. n. 80014030037 con sede legale in Novara, via Greppi 18.

VISTA la deliberazione n. 42 del Collegio dei docenti, del 29/06/2023, prot. n. 2981, con la quale è stato deliberato e approvato l'affidamento dell'incarico del "Team di lavoro per Next generation Classroom", per lo svolgimento delle attività del gruppo di lavoro.

VISTA la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto l'Istituto rappresentato dal Dott. Arch. Salvatore Palvetti, conferisce a **Alessandro Pozzato** l'incarico di **Docente del Team** di svolgere le seguenti mansioni previste:



Ministero dell'Istruzione e del Merito

- conoscere i contenuti della documentazione pubblicata nella piattaforma FUTURA-PNRR - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0;
- predisporre, insieme agli altri componenti del team, una progettazione che definisca le azioni necessarie per realizzare gli obiettivi del PNRR e dei singoli progetti relativi all’investimento 3.2 - Azione 1;
- fornire tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre dall’inizio sino alla conclusione dei singoli progetti;
- predisporre i capitolati tecnici relativi alle forniture per i singoli progetti;
- seguire ricerche di mercato inerenti alle forniture per l’acquisto dei materiali dei singoli progetti;
- tenere contatti con le ditte fornitrici per acquisti dei materiali
- organizzare i materiali acquisiti;
- predisporre strumenti di monitoraggio da applicare e rendicontare trimestralmente in base agli indicatori comuni ed ai target dell’intervento;
- rispettare il calendario degli incontri programmatici che avverranno con cadenza settimanale a partire da inizio luglio 2023;
- collaborare attivamente con il Dirigente Scolastico e con i referenti dei singoli progetti per la loro corretta attuazione;
- svolgere l’attività al di fuori dell’orario di servizio;
- rispettare quanto previsto dal G.D.P.R. 679/2016 e dal D.Lgs. 1010 del 2018 in materia di privacy;
- compilare relazione finale e time-sheet dell’attività svolta e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione dell’attività

nell’ambito del progetto nell’ambito della MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0; con codice CUP **H14D22004230006**, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L’incarico prevede l’espletamento delle mansioni di cui sopra, nell’ambito della MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0;
2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all’effettivo



Ministero dell'Istruzione e del Merito

raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, al paragrafo «Spese ammissibili».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è a decorrere dal 30/06/2023 e fino al completamento del progetto.
7. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo, rapportato alle ore effettivamente prestate, rispetto al budget totale previsto per il Team, le ore dovranno essere rendicontate con un timesheet compilato dall'Incaricato.
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- *Deliberazione del Collegio dei docenti, del 29/06/2023, prot. n. 2981;*
- *Curriculum vitae dell'Incaricato;*
- *Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;*

Il Dirigente Scolastico
Dott. Arch. Salvatore Palvetti

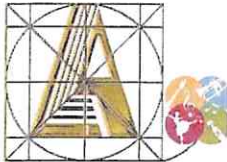

L'INCARICATO

per accettazione

LICEO ARTISTICO STATALE "F. Casorati" NOVARA	
Prot. N°	3008
Data	05/07/2023



Ministero dell'Istruzione e del Merito



LICEO ARTISTICO MUSICALE E COREUTICO STATALE " FELICE CASORATI "

Sede centrale: Via Mario Greppi 18 – 28100 Novara tel. 0321 34319 - fax: 0321 631560 c.f.: 80014030037
e-mail: NOSL010001@istruzione.it; nosl010001@pec.istruzione.it; segreteria@artisticocasorati.it; sito: www.artisticocasorati.it

Sezioni Artistiche
Sede Centrale e Sala
Casorati

Romagnano Sesia -
NOSL010023
Piazza XVI Marzo,1 tel.
0163 820847

Sezione Musicale
Via Camoletti 21 -
NOSL010001

tel. 0321 482054 e
Sala Casorati della sede
centrale

Sezione Coreutica

Via Ferrucci 25-
NOSL010001,
Sala danza Viale Ferrucci 27
e
Sala Casorati della sede
centrale

Al sito e all'Albo

Ad Amministrazione Trasparente

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di Istruzione: Dagli asili nido alle Università
Investimento 3.2 Scuola 4.0

"Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori"

AZIONE 1 – NEXT GENERATION CLASSROOMS– AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI
PROGETTO M4C1I3.2-2022-961-P-25253 CUP H14D22004230006

LETTERA DI INCARICO

Il Dirigente Scolastico Dott. Arch. Salvatore Palvetti, legale rappresentante dell'Istituto scolastico Liceo Artistico Musicale e Coreutico Felice Casorati, C.F. n. 80014030037 con sede legale in Novara, via Greppi 18.

VISTA la deliberazione n. 42 del Collegio dei docenti, del 29/06/2023, prot. n. 2981, con la quale è stato deliberato e approvato l'affidamento dell'incarico del "Team di lavoro per Next generation Classroom", per lo svolgimento delle attività del gruppo di lavoro.

VISTA la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto l'Istituto rappresentato dal Dott. Arch. Salvatore Palvetti, conferisce a **Ignazio Buscemi** l'incarico di **Docente Referente** di svolgere le seguenti mansioni previste:



Ministero dell'Istruzione e del Merito

- conoscere i contenuti della documentazione pubblicata nella piattaforma FUTURA-PNRR - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0;
- predisporre, insieme agli altri componenti del team, una progettazione che definisca le azioni necessarie per realizzare gli obiettivi del PNRR e dei singoli progetti relativi all’investimento 3.2 - Azione 1;
- fornire tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre dall’inizio sino alla conclusione dei singoli progetti;
- predisporre i capitolati tecnici relativi alle forniture per i singoli progetti;
- seguire ricerche di mercato inerenti alle forniture per l’acquisto dei materiali dei singoli progetti;
- tenere contatti con le ditte fornitrici per acquisti dei materiali
- organizzare i materiali acquisiti;
- predisporre strumenti di monitoraggio da applicare e rendicontare trimestralmente in base agli indicatori comuni ed ai target dell’intervento;
- rispettare il calendario degli incontri programmatici che avverranno con cadenza settimanale a partire da inizio luglio 2023;
- collaborare attivamente con il Dirigente Scolastico e con i referenti dei singoli progetti per la loro corretta attuazione;
- svolgere l’attività al di fuori dell’orario di servizio;
- rispettare quanto previsto dal G.D.P.R. 679/2016 e dal D.Lgs. 1010 del 2018 in materia di privacy;
- compilare relazione finale e time-sheet dell’attività svolta e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione dell’attività

nell’ambito del progetto nell’ambito della MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0; con codice CUP **H14D22004230006**, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L’incarico prevede l’espletamento delle mansioni di cui sopra, nell’ambito della MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0;.
2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all’effettivo



Ministero dell'Istruzione e del Merito

raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, al paragrafo «Spese ammissibili».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è a decorrere dal 30/06/2023 e fino al completamento del progetto.
7. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo, rapportato alle ore effettivamente prestate, rispetto al budget totale previsto per il Team, le ore dovranno essere rendicontate con un timesheet compilato dall'Incaricato.
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- *Deliberazione del Collegio dei docenti, del 29/06/2023, prot. n. 2981;*
- *Curriculum vitae dell'Incaricato;*
- *Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;*

*Il Dirigente Scolastico
Dott. Arch. Salvatore Palvetti*



L'INCARICATO

per accettazione
