



Ministero dell'Istruzione e del Merito



LICEO ARTISTICO MUSICALE E COREUTICO STATALE " FELICE CASORATI "

Sede centrale: Via Mario Greppi 18 – 28100 Novara tel. 0321 34319 - fax: 0321 631560 c.f.: 80014030037
e-mail: NOSL010001@istruzione.it; nosl010001@pec.istruzione.it; segreteria@artisticocasorati.it; sito: www.artisticocasorati.it

Sezioni Artistiche
Sede Centrale e Sala Casorati
Romagnano Sesia - NOSL010023
Piazza XVI Marzo,1 tel. 0163 820847

Sezione Musicale
Via Camoletti 21 - NOSL010001
tel. 0321 482054
Sala Casorati della sede centrale

Sezione Coreutica
Viale Ferrucci 25, Sala Casorati della
sede centrale, Sala danza Viale Ferrucci
27 - NOSL010001

Circ. 38 DOCENTI/STUDENTI

Circ. 27 ATA

Alle studentesse e agli studenti

Ai genitori / tutori

Ai docenti

Al DSGA

Agli Assistenti amministrativi

All'Albo /Sito web

OGGETTO: DECRETO MINISTERIALE N. 2 DEL 9 GENNAIO 2026 – AGGIORNAMENTO DEL CURRICULUM DELLA STUDENTESSA E DELLO STUDENTE. DISPOSIZIONI OPERATIVE E INDICAZIONI PER L'ANNO SCOLASTICO IN CORSO

Si porta a conoscenza delle SS.LL. che, in attuazione del novellato articolo 21, comma 3, del Decreto Legislativo n. 62 del 13 aprile 2017, è stato emanato il Decreto Ministeriale n. 2 del 9 gennaio 2026, il quale introduce significative innovazioni al modello del Curriculum della studentessa e dello studente allegato al diploma di maturità.

A decorrere dal corrente anno scolastico, il Curriculum si arricchisce di una nuova sezione dedicata ai risultati delle prove INVALSI e viene collocato all'interno del servizio digitale E-Portfolio della Piattaforma Unica. Tale documento, rappresentativo dell'intero profilo culturale ed educativo dello studente e associato al Diploma mediante un numero identificativo univoco, si articola ora in quattro parti distinte:

1. *Istruzione e formazione*: comprensiva del percorso di studi, delle esperienze di formazione scuola-lavoro e del credito scolastico;
2. *Certificazioni*: relativa ai titoli conseguiti in ambito linguistico e informatico;
3. *Attività extrascolastiche*: nella quale lo studente documenta le esperienze maturate in contesti non formali e informali;
4. *Prove Nazionali*: nuova sezione curata dall'INVALSI, ove sono riportati in forma descrittiva i livelli di apprendimento conseguiti nelle prove nazionali di Italiano, Matematica e Lingua Inglese (comprensione scritta e orale), unitamente alla certificazione delle competenze linguistiche, in coerenza con il Quadro Europeo delle Qualifiche e con le Raccomandazioni dell'Unione Europea.

La compilazione del Curriculum si realizza in tre fasi progressive e distinte:

- *durante l'anno scolastico*: lo studente provvede autonomamente alla compilazione della sezione relativa alle attività extrascolastiche, avvalendosi dell'E-Portfolio accessibile tramite la Piattaforma Unica;
- *all'esito dello scrutinio finale*: l'istituzione scolastica inserisce le informazioni concernenti il percorso di studi, le esperienze di formazione scuola-lavoro e le certificazioni conseguite;
- *al termine dell'Esame di Maturità*: l'INVALSI integra la sezione relativa alle prove nazionali attraverso il Sistema Informativo dell'Istruzione (SIDI), rendendo disponibile il documento definitivo nell'E-Portfolio.

Il Curriculum così formato sarà reso disponibile alle Commissioni dell'Esame di Maturità 2026 già prima dello svolgimento del colloquio, al fine di consentire una compiuta valorizzazione del percorso complessivo dello studente. Giova rammentare che, ai sensi dell'articolo 17, comma 9, del D.lgs. n. 62/2017, *'il colloquio ha la finalità di accertare il conseguimento del profilo culturale, educativo e professionale della studentessa o dello studente. A tal fine la commissione d'esame tiene conto anche delle informazioni contenute nel curriculum dello studente'*. Il Decreto Ministeriale n. 13 del 2026, all'articolo 2, comma 2, precisa altresì che *'il colloquio ha inizio con una breve riflessione del candidato sul proprio percorso scolastico e personale, anche alla luce delle informazioni contenute nel Curriculum della studentessa e dello studente'*.

Una volta conseguito il diploma, lo studente avrà facoltà di accedere al Curriculum in versione integrale ovvero nella sola sezione concernente le prove nazionali, potendo così scegliere consapevolmente le modalità di utilizzo del documento nei contesti di orientamento universitario, di prosecuzione degli studi o di accesso al mondo del lavoro.

Sul versante della tutela della riservatezza, il decreto individua con puntualità i ruoli e le responsabilità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, delle istituzioni scolastiche, dell'INVALSI e di Sogei S.p.A., ribadendo che nel Curriculum sono trattati esclusivamente dati comuni degli studenti e che ogni trattamento deve svolgersi nel rigoroso rispetto dei principi sanciti dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) e dal Codice in materia di protezione dei dati personali, adottando misure tecniche e organizzative idonee a prevenire accessi non autorizzati, perdita o alterazione delle informazioni.

L'integrazione strutturale delle prove INVALSI nel Curriculum e la loro collocazione all'interno della Piattaforma Unica conferiscono alle rilevazioni standardizzate un rilievo accresciuto nella rappresentazione del profilo pubblico dello studente, con effetti che si preannunciano significativi nelle pratiche di orientamento, auto-presentazione e selezione tanto in ambito formativo quanto lavorativo. Al contempo, la centralizzazione digitale su Piattaforma Unica ed E-Portfolio costituisce un'evoluzione apprezzabile sul piano della semplificazione amministrativa e della fruibilità per tutti gli attori coinvolti, studenti e famiglie in primis.

Attesa la rilevanza del processo e considerata la necessità di assicurare un corretto espletamento degli esami di Maturità 2026, si raccomanda ai Consigli di classe di presidiare con particolare attenzione i flussi informativi. Oltre alla presente circolare ed alla Guida allegata, l'argomento sarà oggetto di riflessione in sede collegiale, affinché il corpo docente possa garantire agli studenti un accompagnamento consapevole e competente nella comprensione e nell'utilizzo del Curriculum quale strumento di orientamento e valorizzazione del percorso formativo.

Si allega *Guida operativa per l'implementazione dell'E-Portfolio e del nuovo Curriculum*

Si confida nella consueta e fattiva collaborazione.

Novara, 18/02/2026

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Luisa Boffa

Firma digitale ai sensi dell'art 21 del D. Lgs 82/2005 e ss. mm e ii.



Ministero dell'Istruzione e del Merito



LICEO ARTISTICO MUSICALE E COREUTICO STATALE " FELICE CASORATI "

Sede centrale: Via Mario Greppi 18 – 28100 Novara tel. 0321 34319 - fax: 0321 631560 c.f.: 80014030037
e-mail: NOSL010001@istruzione.it; nosl010001@pec.istruzione.it; segreteria@artisticocasorati.it; sito: www.artisticocasorati.it

Sezioni Artistiche

Sede Centrale e Sala Casorati
Romagnano Sesia - NOSL010023
Piazza XVI Marzo,1 tel. 0163 820847

Sezione Musicale

Via Camoletti 21 - NOSL010001
tel. 0321 482054
Sala Casorati della sede centrale

Sezione Coreutica

Viale Ferrucci 25, Sala Casorati della
sede centrale, Sala danza Viale Ferrucci
27 - NOSL010001

IL CURRICULUM DELLA STUDENTESSA E DELLO STUDENTE

Guida operativa per l'implementazione dell'E-Portfolio e del nuovo Curriculum

1. PREMESSA

Il presente documento illustra le recenti innovazioni nella documentazione del percorso formativo degli studenti e i relativi strumenti digitali implementati nella Piattaforma Unica del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

L'aggiornamento del Curriculum della studentessa e dello studente rappresenta una significativa evoluzione nella valorizzazione del percorso formativo complessivo, integrando per la prima volta i risultati delle prove INVALSI all'interno della piattaforma digitale E-Portfolio.

Tale innovazione risponde alle raccomandazioni del Consiglio dell'Unione Europea per promuovere il riconoscimento reciproco automatico dei periodi di studio e migliorare la trasparenza e la comparabilità delle qualifiche.

2. STRUTTURA DEL CURRICULUM DELLA STUDENTESSA E DELLO STUDENTE

Il Curriculum della studentessa e dello studente è il documento rappresentativo dell'intero profilo formativo dello studente, associato al Diploma tramite un numero identificativo univoco. Il documento è articolato in quattro parti distinte:

2.1 Parte I – Istruzione e Formazione

Responsabilità: a cura della scuola

Questa sezione contiene:

- Il percorso di studi con il monte ore per disciplina
- I crediti scolastici conseguiti nel triennio (III, IV e V anno)
- Le attività di FSL (Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento)
- I periodi di mobilità studentesca all'estero
- L'eventuale inserimento nell'Albo Nazionale delle Eccellenze
- Il punteggio finale dell'Esame di Maturità (inserito al termine dell'esame)

2.2 Parte II – Certificazioni

Responsabilità: a cura della scuola

Comprende:

- Certificazioni linguistiche (con indicazione di lingua, ente certificatore e livello QCER)
- Certificazioni informatiche (con tipologia, ente certificatore ed eventuale livello)

2.3 Parte III – Attività Extrascolastiche

Responsabilità: a cura dello studente

Questa sezione valorizza l'apprendimento non formale e informale. Lo studente può inserire:

- Attività professionali svolte al di fuori dei FSL
- Attività culturali e artistiche
- Attività musicali
- Attività sportive
- Attività di cittadinanza attiva e volontariato
- Partecipazione a gare, concorsi e competizioni
- Pubblicazioni e articoli

Attenzione: La piattaforma mostra uno specifico avviso (alert) quando si inseriscono attività che potrebbero rivelare dati sensibili (opinioni politiche, convinzioni religiose o filosofiche), per garantire la massima consapevolezza dello studente sulla possibile divulgazione di tali informazioni.

2.4 Parte IV – Prove Nazionali INVALSI

Responsabilità: inserimento automatico da parte di INVALSI

Contiene i livelli di apprendimento conseguiti in:

- Italiano
- Matematica
- Lingua Inglese (comprensione e uso: ascolto e lettura)

Nota importante: I dati INVALSI vengono integrati nel Curriculum solo all'esito dell'Esame di Maturità e NON sono visibili alla commissione d'esame durante il colloquio.

3. IL CURRICULUM NELL'ESAME DI MATURITÀ

Il Curriculum della studentessa e dello studente svolge un ruolo specifico durante l'Esame di Maturità:

3.1 Disponibilità alla Commissione

Il Curriculum viene messo a disposizione della commissione d'esame dopo lo scrutinio finale e prima dell'inizio del colloquio orale. Questo permette ai commissari di esaminare preventivamente il profilo complessivo del candidato.

Per i candidati esterni: Il Curriculum è accessibile alla commissione solo in caso di superamento dell'esame preliminare.

3.2 Avvio del Colloquio

Il colloquio orale ha inizio con una breve riflessione del candidato sul proprio percorso di studi e personale, sviluppata anche alla luce delle informazioni contenute nel Curriculum. L'obiettivo è permettere alla commissione di accertare il conseguimento del profilo culturale, educativo e professionale dello studente.

3.3 Valorizzazione del Percorso Complessivo

Il Curriculum permette di portare all'attenzione della commissione elementi che vanno oltre i voti scolastici, includendo esperienze formali (FSL, mobilità internazionale) e non formali (volontariato, sport, attività culturali).

4. L'E-PORTFOLIO: STRUMENTO DIGITALE DI ORIENTAMENTO

4.1 Definizione e Finalità

L'E-Portfolio è un servizio digitale facoltativo disponibile all'interno della Piattaforma Unica. Rappresenta il contenitore dinamico che raccoglie i dati per generare il Curriculum della studentessa e dello studente.

Principali vantaggi dell'E-Portfolio:

- Accompagnamento nelle scelte formative e professionali future
- Visione globale del profilo dello studente (apprendimento formale e non formale)
- Centralizzazione di servizi e documenti in un'unica interfaccia digitale
- Supporto all'auto-presentazione verso università e mondo del lavoro
- Strumento per docenti tutor e famiglie nel consiglio di orientamento

4.2 Relazione tra E-Portfolio e Curriculum

L'E-Portfolio funge da "fonte" per il Curriculum. Le sezioni dell'E-Portfolio alimentano direttamente le parti del Curriculum:

- La sezione «Percorso di studi» dell'E-Portfolio alimenta la Parte I del Curriculum
- La sezione «Sviluppo delle competenze» dell'E-Portfolio alimenta le Parti II e III del Curriculum
- Il Curriculum è disponibile nella sezione «Documenti» del Servizio Digitale E-Portfolio

5. TEMPISTICHE E MODALITÀ OPERATIVE

5.1 Durante l'Anno Scolastico

- Gli studenti compilano autonomamente la Parte III (attività extrascolastiche) tramite la Piattaforma Unica
- I docenti tutor monitorano e supportano gli studenti nella compilazione dell'E-Portfolio
- Le segreterie censiscono i candidati esterni sul sistema SIDI

5.2 Dopo lo Scrutinio Finale

- Le segreterie inseriscono su SIDI i dati della Parte I (percorso di studi, crediti, FSL, mobilità)
- Le segreterie inseriscono la Parte II (certificazioni linguistiche e informatiche)
- Il Curriculum (Parti I, II e III) viene reso disponibile alla commissione d'esame
- Gli studenti e le famiglie possono visualizzare il documento consolidato

5.3 All'Esito dell'Esame di Maturità

- Le segreterie inseriscono i risultati finali dell'esame (voti delle prove e punteggio complessivo)
- INVALSI trasmette automaticamente i dati delle prove nazionali (Parte IV)
- Il Curriculum definitivo, completo di tutte le quattro parti, viene reso disponibile nell'E-Portfolio
- Lo studente può scaricare il documento completo o sezioni separate

6. DOMANDE FREQUENTI – STUDENTI

D1: Come posso accedere all'E-Portfolio?

R: Accedi alla Piattaforma Unica del Ministero dell'Istruzione e del Merito utilizzando le tue credenziali SPID o CIE. All'interno della piattaforma troverai il servizio E-Portfolio.

D2: Quali attività extrascolastiche posso inserire?

R: Puoi inserire: esperienze lavorative (al di fuori dei FSL), attività culturali, artistiche e musicali, attività sportive, volontariato e cittadinanza attiva, partecipazione a gare o concorsi, pubblicazioni. Attenzione: alcune attività potrebbero rivelare dati sensibili (opinioni politiche o religiose); la piattaforma ti avviserà prima dell'inserimento.

D3: Devo inserire io i risultati INVALSI?

R: No. I dati delle prove nazionali INVALSI vengono inseriti automaticamente dall'Istituto stesso al termine dell'Esame di Maturità. Non è richiesta alcuna azione da parte tua o della scuola.

D4: La commissione d'esame vedrà i miei risultati INVALSI?

R: No. I dati INVALSI vengono integrati nel Curriculum solo dopo il conseguimento del diploma e NON sono visibili alla commissione durante l'esame.

D5: Posso modificare il Curriculum dopo l'esame?

R: Il Curriculum definitivo viene generato all'esito dell'esame e associato al tuo Diploma tramite un numero identificativo univoco. Non è modificabile, ma puoi scegliere di scaricare la versione integrale o sezioni separate quando ti servirà per università o lavoro.

D6: Come vengono valorizzate le eccellenze nel Curriculum?

R: Le eccellenze vengono certificate in diversi modi: inserimento nell'Albo Nazionale delle Eccellenze (nella Parte I, a cura della scuola), partecipazione a gare e concorsi (nella Parte III, da te inseriti), livelli massimi nelle prove INVALSI (Parte IV), certificazioni linguistiche/informatiche di alto livello (Parte II), credito scolastico elevato e voto finale di maturità.

D7: I periodi di studio all'estero dove vengono inseriti?

R: I periodi di mobilità studentesca vengono inseriti dalla scuola nella Parte I (Istruzione e Formazione), nella sezione "Mobilità studentesca". Se durante l'esperienza all'estero hai svolto attività valide come FSL, verranno registrate nella specifica tabella "Attività di formazione scuola-lavoro all'estero".

7. DOMANDE FREQUENTI – DOCENTI E DOCENTI TUTOR

D1: Qual è il ruolo del docente tutor nell'E-Portfolio?

R: Il docente tutor ha accesso all'E-Portfolio degli studenti di propria competenza e svolge un ruolo di accompagnamento: aiuta lo studente a valorizzare le proprie esperienze, lo guida nella compilazione delle attività extrascolastiche, stimola una riflessione critica sul percorso formativo, formula il consiglio di orientamento basandosi su dati concreti, e lo aiuta a comprendere l'utilizzo consapevole del Curriculum post-diploma.

D2: Posso visualizzare il Curriculum di tutti i miei studenti?

R: Sì, durante l'anno scolastico i docenti della classe e i docenti tutor possono visualizzare e scaricare il Curriculum degli studenti di propria competenza, limitatamente alle Parti I, II e III. La Parte IV (INVALSI) viene integrata solo dopo l'esame.

D3: Come supportare uno studente nella compilazione della Parte III?

R: Invita lo studente a riflettere su tutte le esperienze significative svolte al di fuori della scuola: lavoro, volontariato, sport, musica, arte, cultura. Aiutalo a descrivere le competenze acquisite in ciascuna attività. Ricordagli di prestare attenzione agli alert della piattaforma per dati sensibili e di valutare consapevolmente cosa inserire.

D4: Il Curriculum sostituisce il documento del 15 maggio?

R: No. Il Curriculum è uno strumento complementare che valorizza il percorso individuale dello studente. Il documento del 15 maggio rimane l'atto ufficiale che descrive il percorso didattico della classe e le modalità di svolgimento dell'esame.

D5: Come utilizzare il Curriculum durante il colloquio d'esame?

R: Il Curriculum serve come punto di partenza per il colloquio. Invita il candidato a riflettere sul proprio percorso utilizzando gli elementi inseriti nel documento. Valorizza sia le esperienze formali (FSL, mobilità) sia quelle non formali (volontariato, sport) per accertare il conseguimento del profilo educativo e professionale.

8. DOMANDE FREQUENTI – PERSONALE DI SEGRETERIA

D1: Quali sono i compiti della segreteria nella gestione del Curriculum?

R: La segreteria deve: censire i candidati esterni su SIDI durante l'anno; inserire dopo lo scrutinio finale i dati della Parte I (percorso di studi, crediti, FSL, mobilità studentesca) e della Parte II (certificazioni); inserire al termine dell'esame i risultati finali (voti delle prove e punteggio complessivo). NON deve inserire i dati INVALSI (automatici) né le attività extrascolastiche (a cura dello studente).

D2: Quando va inserito il credito scolastico?

R: Il credito scolastico (III, IV e V anno) va inserito su SIDI dopo lo scrutinio finale e prima dell'inizio del colloquio d'esame, in modo che sia visibile alla commissione.

D3: Come gestire i dati dei candidati esterni?

R: Il primo passo è il censimento del candidato esterno su SIDI. Senza questa operazione, il candidato non può accedere alle funzioni della Piattaforma Unica. Dopo il censimento, inserite i dati della Parte I e II esattamente come per gli studenti interni. Il Curriculum del candidato esterno viene reso disponibile alla commissione solo in caso di superamento dell'esame preliminare.

D4: Come inserire i FSL nel Curriculum?

R: I FSL vanno inseriti su SIDI nella Parte I (Istruzione e Formazione). Per ogni esperienza indicate: anno scolastico, tipologia attività, struttura ospitante, ore presso la struttura, ore in aula, ore totali. Se svolti all'estero, utilizzate la tabella specifica "Attività di formazione scuola-lavoro all'estero".

D5: Quali certificazioni vanno inserite nella Parte II?

R: Vanno inserite le certificazioni riconosciute dalla scuola: certificazioni linguistiche (indicando lingua, ente certificatore e livello QCER) e certificazioni informatiche (indicando tipologia, ente ed eventuale livello). L'inserimento avviene su SIDI dopo lo scrutinio finale.

D6: Cosa fare se si verificano errori nell'inserimento dei dati?

R: Gli errori possono essere corretti su SIDI fino al momento della finalizzazione del documento. Verificate sempre l'accuratezza dei dati inseriti prima della chiusura definitiva. Una volta generato il Curriculum definitivo con il numero identificativo, le modifiche richiedono procedure straordinarie.

D7: Come funziona l'integrazione automatica dei dati INVALSI?

R: INVALSI trasmette automaticamente i dati delle prove nazionali al Sistema Informativo dell'Istruzione (SIDI), che li integra nel Curriculum all'esito dell'Esame di Maturità. La segreteria non deve svolgere alcuna operazione. I dati vengono resi disponibili nella Parte IV del documento definitivo.

9. ACCESSO AL CURRICULUM E TUTELA DELLA PRIVACY

9.1 Soggetti Autorizzati alla Visualizzazione

Prima dell'Esame di Maturità, possono visualizzare il Curriculum:

- Lo studente (tramite E-Portfolio sulla Piattaforma Unica)
- I genitori o esercenti la responsabilità genitoriale (se lo studente è minorenne)
- I docenti della classe e i docenti tutor (limitatamente agli studenti di propria competenza)
- La commissione d'esame (dopo lo scrutinio finale e prima del colloquio)

9.2 Tutela dei Dati Sensibili

La Piattaforma Unica implementa specifiche procedure di tutela per i dati sensibili:

- Alert al momento dell'inserimento di attività che potrebbero rivelare opinioni politiche o convinzioni religiose
- Alert al momento del download del Curriculum contenente dati sensibili
- Possibilità per lo studente di scegliere quali sezioni scaricare (versione integrale o sezioni separate)
- Rispetto delle norme del GDPR per le "categorie particolari di dati" (art. 9)

10. CONCLUSIONI

L'introduzione del nuovo Curriculum della studentessa e dello studente, integrato con l'E-Portfolio, rappresenta un significativo passo avanti nella valorizzazione del percorso formativo complessivo degli studenti italiani.

Tale strumento non solo risponde alle esigenze di trasparenza e riconoscimento reciproco richieste dall'Unione Europea, ma offre agli studenti un'opportunità concreta di documentare e valorizzare le proprie competenze formali e non formali, accompagnandoli con maggiore consapevolezza nelle scelte future.

Il successo di questa innovazione dipenderà dalla collaborazione sinergica tra tutti gli attori coinvolti: studenti, docenti, docenti tutor, famiglie e personale amministrativo. Solo attraverso un impegno condiviso sarà possibile trasformare questo strumento digitale in un'effettiva opportunità di crescita e orientamento per le nuove generazioni.

Documento informativo a cura della Dirigenza Scolastica

Febbraio 2026